



Ofício nº. 47/2026-GDP

Leme, 05 de maio de 2026.

À
Câmara de Vereadores do Município de Leme
Att. Exma. Sra. Cíntia Cristina Grossklauss
Presidente

REF.: Ofício nº. 150/2026-GP da Câmara Municipal de Leme.

ASSUNTO: Resposta à solicitação da Excelentíssima Senhora Vereadora Cíntia Cristina Grossklauss – Presidente da Câmara Municipal.

Prezada Senhora,

Por meio deste, encaminho informações provenientes da Divisão Técnica de Serviços Operacionais desta Autarquia, em atenção aos questionamentos enviados através do Ofício supra.

Importante salientar que denúncias de natureza genérica e desprovidas de elementos concretos de prova (datas, locais, identificação dos envolvidos ou registros fotográficos) dificultam sobremaneira a instauração de procedimento apuratório específico. Ainda assim, a Autarquia se compromete a reforçar as orientações internas e a intensificar a fiscalização no âmbito das equipes operacionais.

Permaneço à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Sendo o que havia para o momento, subscrevo-me, reiterando os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


MAURÍCIO RODRIGUES RAMOS
DIRETOR-PRESIDENTE

Câmara de Vereadores do Município de Leme



PROTOCOLO GERAL 1237/2026
Data: 06/05/2026 - Horário: 14:31
Legislativo - DL 88/2026

Página 1 de 1

**DA DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS
AO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE**

Leme, 16 de abril de 2026.

REF.: Ofício nº. 150/2026-GP da Câmara Municipal de Leme.

ASSUNTO: Resposta à solicitação da Excelentíssima Senhora Vereadora Cíntia Cristina Grossklauss – Presidente da Câmara Municipal.

Senhor Diretor-Presidente,

Em atenção ao Ofício supra, protocolado na SAECIL sob o Cr nº. 222/2026, por meio do qual a Câmara Municipal encaminhou denúncia anônima referente a supostas irregularidades atribuídas a servidores vinculados à Autarquia, vem a Divisão de Serviços Operacionais, com a devida diligência e transparência que a situação exige, prestar os esclarecimentos a seguir, ponto a ponto, demonstrando o compromisso institucional da SAECIL com a legalidade, a eficiência administrativa e a boa gestão do patrimônio público:

Questão 1:

A SAECIL possui estrutura administrativa voltada ao controle e à supervisão do uso dos bens públicos sob sua guarda. Cada equipe de manutenção é acompanhada por um encarregado devidamente designado, responsável pelo andamento dos serviços e pelo correto uso dos recursos disponibilizados.

Os servidores recebem orientação contínua acerca da utilização adequada dos bens públicos, estando sujeitos às normas internas desta Autarquia, bem como à legislação vigente, em especial a Lei nº. 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e o respectivo estatuto dos servidores municipais. Desvios de conduta, quando formalmente identificados e devidamente comprovados, são apurados por meio dos procedimentos administrativos cabíveis, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa.

Importa destacar, ainda, que denúncias de natureza genérica e desprovidas de elementos concretos de prova – como datas, locais, identificação dos envolvidos ou registros fotográficos – dificultam sobremaneira a instauração de procedimento apuratório específico. Ainda assim, a Administração se compromete a reforçar as orientações internas e a intensificar a fiscalização no âmbito das equipes operacionais.

Questão 2:

A situação referente à conservação da frota de veículos será formalmente encaminhada à Divisão de Frota, setor técnico competente pela gestão, manutenção preventiva e corretiva, e controle dos veículos pertencentes à Autarquia, para análise, manifestação técnica e adoção das providências que se fizerem necessárias.

É válido mencionar que a SAECIL mantém uma frota de veículos em bom estado de conservação, sendo muitos deles veículos novos ou seminovos. Nos últimos anos, foram adquiridos diversos veículos novos.

Ressalva-se que a Autarquia mantém rotina de verificação e manutenção de sua frota, sendo que o desgaste natural decorrente do uso intenso em atividades operacionais pode, eventualmente, transmitir percepção visual de mau estado de conservação, sem que isso necessariamente reflita ausência de manutenção ou negligência administrativa.

Questão 3:

Todos os funcionários das equipes operacionais recebem, de forma regular e documentada, as ferramentas necessárias à execução de suas atividades, bem como os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) exigidos pela Norma Regulamentadora nº. 6 (NR-6), acompanhados de orientação quanto ao uso correto e responsável.

O transporte das ferramentas é realizado, em regra, por veículos utilitários (tipo Saveiro), de forma organizada. Contudo, é necessário esclarecer que os serviços executados pela SAECIL abrangem diferentes graus de complexidade – reparos de vazamentos em redes de distribuição, execução de novas ligações de água e esgoto, desobstruções, entre outros – o que exige, para cada tipo de intervenção, conjunto específico de ferramentas e equipamentos.

Essa variação no volume e na disposição dos materiais pode, aos olhos de quem não está familiarizado com a dinâmica operacional do setor de saneamento, transmitir a impressão equivocada de desorganização. Na realidade, trata-se de configuração técnica adequada a cada tipo de serviço. A Administração, no entanto, entende a importância da apresentação ordenada dos equipamentos e orientará as equipes nesse sentido.

Questão 4:

No tocante aos EPIs, esclarece-se que, no decorrer da execução de serviços, pode ocorrer dano, desgaste ou inutilização de equipamentos, tornando-se necessária sua imediata substituição, para garantia da segurança dos colaboradores, em cumprimento às normas de saúde e segurança do trabalho. Equipamentos inservíveis devem ser descartados adequadamente e as orientações quanto a esse procedimento serão formalmente reforçadas junto às equipes.

Esclarecemos que para a substituição dos EPIs é exigido que o servidor apresente ao setor competente o EPI danificado, para, somente após, receber o novo equipamento de proteção.



Quanto ao suposto abandono de ferramentas nas vias públicas – inclusive o episódio específico mencionado pelo denunciante –, esta Divisão não possui registro de ocorrência sistemática dessa natureza. Admite-se, em caráter pontual e excepcional, a possibilidade de esquecimento isolado de algum item no local de serviço, situação que, uma vez identificada, é objeto de apuração interna.

Ressalta-se que a denúncia não apresenta registros fotográficos, datas ou qualquer elemento que permita a identificação do servidor envolvido, o que limita a possibilidade de apuração individualizada. Ainda assim, o episódio relatado será comunicado ao encarregado responsável pela equipe que atua na área indicada, para verificação e orientação preventiva.

Questão 5:

A SAECIL fornece uniformes a todos os seus servidores, os quais são expressamente orientados quanto à obrigatoriedade do uso durante o exercício das atividades. O uso do uniforme é fundamental não apenas para a identificação perante a população, mas também como requisito de segurança e representação institucional.

Reconhece-se que, em situações pontuais e excepcionais – como inutilização por sujidade intensa durante a jornada de trabalho ou necessidade urgente de substituição – pode haver o uso temporário de uniforme incompleto. Tais situações, contudo, não caracterizam conduta institucional, tampouco prática generalizada ou tolerada pela Administração.

A Divisão de Serviços Operacionais reforçará, formalmente, junto a todos os encarregados e servidores, a obrigatoriedade do uso do uniforme completo durante toda a jornada de trabalho, inclusive como instrumento de fiscalização e prestação de contas à sociedade.

Questão 6:

Todas as equipes operacionais da SAECIL estão devidamente equipadas com materiais de sinalização viária, incluindo cones refletivos, placas indicativas e demais dispositivos exigidos pelas normas de segurança e pelo Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº. 9.503/1997), para uso obrigatório durante a execução de serviços em vias públicas.

Nos casos em que a intervenção demanda sinalização de maior porte, interdição parcial ou total de via, ou controle especializado de tráfego, a Autarquia solicita formalmente o apoio do Departamento de Trânsito do Município, que providencia a sinalização complementar e o suporte necessário.

A Administração reconhece a relevância da sinalização adequada como medida essencial à segurança de pedestres, motoristas e dos próprios servidores, e se compromete a redobrar a fiscalização sobre o cumprimento desse procedimento por parte de todas as equipes.

Considerações Finais:

Diante do exposto, a Divisão de Serviços Operacionais demonstra que as situações narradas na denúncia anônima, embora mereçam atenção e apuração, não encontram respaldo em falhas sistêmicas ou em condutas institucionais inadequadas da SAECIL. As ocorrências de caráter pontual e isolado, quando comprovadas, são devidamente apuradas e corrigidas, em observância aos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, nos termos do Artigo 37 da Constituição Federal.

Por fim, a Autarquia reafirma seu comprometimento com a transparência na gestão dos recursos públicos e com a qualidade na prestação dos serviços à população, colocando-se inteiramente à disposição da Câmara Municipal para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, bem como para colaborar com eventuais diligências de fiscalização.

Atenciosamente,

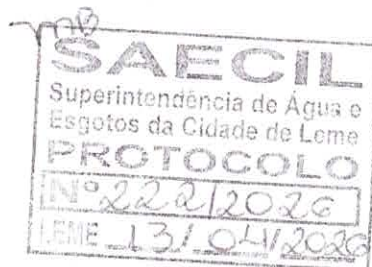


Adilson Godoi
Divisão Técnica de Serviços Operacionais



CÂMARA MUNICIPAL DE
LEME/SP

Ofício nº 150/ 2026 – GP



Leme, 01 de abril de 2026.

Ao Excelentíssimo Senhor

Diretor Presidente da Saecil – Superintendência de Água e Esgoto da Cidade de Leme
Maurício Rodrigues Ramos

Honrada em cumprimentá-lo, pelo presente venho por meio deste na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Leme, informar sobre o chamado recebido em data de 30 de março de 2026, às 20h02min encaminhado a Comissão de Ouvidoria e Acesso à Informação desta Casa, cópia em anexo, para providências que entender necessárias.

Ressalto que a denunciante solicitou que sua identidade fosse preservada.

Sem mais, para o momento, apresento os protestos de elevada estima e distinta consideração.

CINTIA CRISTINA
GROSSKLAUSS:3
6441552833

Assinado de forma digital
por CINTIA CRISTINA
GROSSKLAUSS:3644155283
3
Dados: 2026.04.01 17:33:57
-03'00'

CINTIA CRISTINA GROSSKLAUSS
Presidente da Câmara Municipal

descaso com o dinheiro publico - a/c airton candido

De [REDACTED]

Data Seg, 30/03/2026 20:02

Para Ouvidoria <ouvidoria@camaraleme.sp.gov.br>

Prezados,

A quem possa interessar.

Venho, por meio deste, apresentar **denúncia formal** referente a irregularidades observadas nas atividades realizadas por funcionários vinculados a Saecil, as quais comprometem o uso adequado do patrimônio público, a segurança dos trabalhadores e da população, bem como a qualidade dos serviços prestados.

Foram constatadas as seguintes situações:

1. **Mau uso e possível má gestão do patrimônio público**, incluindo veículos, ferramentas e equipamentos pertencentes à autarquia;
2. **Veículos em péssimo estado de conservação**, evidenciando falta de manutenção preventiva e corretiva;
3. **Desorganização no uso, transporte e armazenamento de ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)**;
4. **Desperdício de recursos públicos**, uma vez que ferramentas e EPIs são frequentemente deixados jogados nas vias públicas durante os serviços e, em alguns casos, **abandonados ao término das atividades (já presenciei o funcionário abandonando a ferramenta em frente a casa da minha mãe)**, resultando em perdas, danos e riscos à população;
5. **Funcionários atuando sem uso de uniformes ou identificação funcional**, dificultando o reconhecimento por parte da população e a fiscalização;
6. **Deficiência ou ausência de sinalização viária adequada** durante operações de manutenção em vias públicas, aumentando significativamente o risco de acidentes para pedestres, motoristas e para os próprios servidores.

As situações descritas demonstram falhas relevantes na gestão, fiscalização e cumprimento das normas de segurança, organização e responsabilidade na administração dos recursos públicos.

Diante do exposto, solicito que os fatos sejam devidamente apurados e que sejam adotadas as providências administrativas cabíveis, com vistas à correção das irregularidades, à preservação do patrimônio público e à garantia da segurança nas operações realizadas.

Esse relato é passível de encaminhamento ao MP também.

Obs. Peço a gentileza que minha identidade seja preservada.