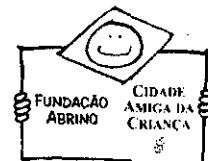




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME
ESTADO DE SÃO PAULO



LEI COMPLEMENTAR Nº 465 DE 09 DE NOVEMBRO 2.006.

Dispõe sobre acréscimo e criação de cargos no Quadro Geral do Pessoal do Executivo

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar.

Artigo 1º - Ficam acrescidos no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Leme, constante do Anexo I da Lei Complementar Municipal nº 381, de 27 de novembro de 2.003, mais 5 (cinco) empregos públicos de Psicólogo Escolar, mais 5 (cinco) empregos públicos de Assistente Social de Educação Especial, mais 5 (cinco) empregos públicos de Fisioterapeuta de Educação Especial e mais 5 (cinco) empregos públicos de Fonoaudiólogo Escolar.

Parágrafo Primeiro – Os empregos de que trata este artigo obedecerão o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e serão lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo Segundo – Ficam mantidos para os respectivos empregos públicos, o salário, a escolaridade e as atribuições definidas pela Lei Complementar Municipal nº 381, de 27 de novembro de 2.003.

Artigo 2º - Ficam criados, no Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Leme 3 cargos públicos de encanador e 3 cargos públicos de eletricista.

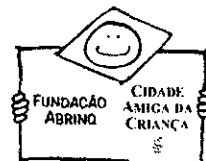
Parágrafo Primeiro – A referência inicial e final para os referidos cargos será 10 e 15, e a carga horária semanal de 40 horas semanais.

Parágrafo Segundo – Os cargos acrescidos pelo *caput* deste artigo, são de provimento efetivo e serão providos por concurso público de provas de conhecimento de nível de escolaridade para 1º grau e prova prática de conhecimento específico das funções a serem exercidas.

Parágrafo Terceiro – Ficam assim definidas as atribuições dos cargos referidos pelo *caput*:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME
ESTADO DE SÃO PAULO



I – Encanador: Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulação e hidráulica.

Realizar a manutenção, limpeza e guarda de ferramentas e instrumentos necessários ao trabalho. Execução de atividades auxiliares de serviços e atividades públicas.

II – Eletricista: Instalação, manutenção e restauração de redes elétricas de prédios públicos.

Adequação de redes necessárias à instalação de aparelhos elétricos/eletrônicos. Instalação, manutenção e restauração de redes de iluminação pública. Realizar a manutenção, limpeza e guarda de ferramentas e instrumentos necessários ao trabalho. Realização de outras atividades auxiliares de serviços públicos.

Artigo 3º - Ficam criados no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Leme os empregos constantes do Anexo I desta Lei, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, para lotação na Secretaria municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo Primeiro – A contratação de servidores para os empregos de que trata este artigo se dará pela ordem de classificação em prévio concurso público de provas ou de provas e títulos, na forma da legislação em vigor, sem garantia de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Segundo – As atribuições e escolaridade mínima exigida para os empregos a que se refere esta Lei são os constantes do Anexo II desta Lei Complementar.

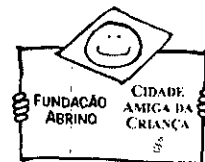
Artigo 4º - Ficam acrescidos no Quadro do Pessoal do Executivo, com lotação na Secretaria da Educação e Cultura, mais 2 (dois) cargos de provimento em caráter efetivo de Bibliotecário.

Parágrafo Primeiro – Fica mantido a carga horária semanal, referências inicial e final e nível de escolaridade estabelecidos pela legislação em vigor para os respectivos cargos.

Parágrafo Segundo – As atribuições do cargo de Bibliotecário, ficam assim definidas: execução de trabalhos de registros, classificação, catalogação e indexação do acervo bibliográfico, compreendendo livros, periódicos, documentação, pesquisas, estudos, pareceres e outras informações úteis às atividades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; planejar os serviços relativos à Documentação; planejar os serviços relativos à documentação e controle de sua execução, inclusive por meio eletrônico de dados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME
ESTADO DE SÃO PAULO



elaborar normas e manuais de serviços do órgão de Documentação; manter intercâmbio com editores e livrarias para facilitar novas aquisições; registrar, disciplinar e controlar o empréstimo de livros, folhetos, periódicos e outros documentos especiais do órgão de Documentação; fazer análise técnica dos livros, periódicos, folhetos e outros documentos, selecionando-os por assunto para posterior classificação, registro e catalogação do material bibliográfico, segundo sistemas e normas técnicas que melhor se adaptem às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; organizar o acervo bibliográfico sistematicamente por assunto nas estantes e zelar pela ordenação; organizar, inclusive por meio eletrônico de dados, fichários por assunto, títulos e autor das obras existentes no acervo bibliográfico; preparar material bibliográfico para empréstimos quando se tratar de material que possa circular; orientar o leitor na localização rápida de qualquer assunto; assistir à Secretaria Municipal de Educação e Cultura em suas necessidades de consultas ou pesquisa; supervisionar a circulação de material bibliográfico na sala de leitura e manter registro da movimentação dos empréstimos de livros e periódicos; divulgar catálogo do acervo bibliográfico existente, indicando os assuntos; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

Artigo 5º - As despesas decorrentes da execução desta Lei serão suportadas pro dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

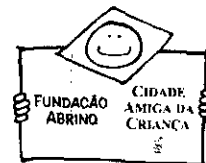
Artigo 6º - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Leme, 09 de novembro de 2.006.

WAGNER RICARDO ANTUNES FILHO
Prefeito do Município de Leme



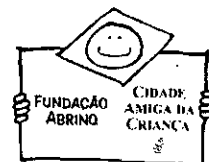
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO I

**EMPREGOS PÚBLICOS CRIADOS NO QUADRO DE PESSOAL DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LEME**

Nº de Empregos	Denominação	Remuneração (UPRG)	Carga Horária Semanal
25	Professor II - Inglês	5,0 UPRG	28 horas semanais
02	Terapeuta Ocupacional	4,5385 UPRG	30 horas semanais



ANEXO II

**ATRIBUIÇÕES E ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA PARA OS
EMPREGOS PÚBLICOS DE PROFESSOR II – INGLÊS E TERAPEUTA
OCUPACIONAL.**

PROFESSOR II – INGLÊS

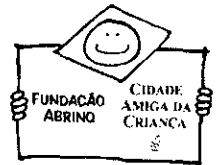
Escolaridade Mínima Exigida: Curso de Graduação de Licenciatura em Língua Portuguesa e Inglês.

Atribuições:

- Desenvolver o processo ensino aprendizagem ministrando aulas na disciplina de Inglês em classes de 5ª à 8ª Séries do Ensino Fundamental e em disciplinas específicas em classes de 1ª à 4ª Séries do Ensino Fundamental, através do uso de métodos eficientes e atualizados, adequados ao grau de desenvolvimento da turma de educandos sob sua responsabilidade, de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- Participar efetivamente da elaboração do Plano Escolar, de todas as suas etapas, através das reuniões pedagógicas convocadas;
- Elaborar Projetos de ensino especiais que contemplem alguns aspectos específicos do desenvolvimento de sua turma e que não foram devidamente considerados no Plano Escolar;
- Manter contato freqüente com os pais de seus alunos de modo a manter-se e mantê-los sempre informados à respeito do ritmo de desenvolvimento de seus alunos e filhos;
- Executar criativamente o Plano Escolar no que concerne a:
desenvolvimento de atividades em classe ou extra-classe que envolvam os objetivos, metas, métodos, conteúdos e técnicas programadas; aplicação de métodos adequados e suficientes de avaliação, que propiciem ao aluno ter todas as suas habilidades devidamente consideradas; planejamento e execução de atividades de recuperação ou apoio aos alunos que não conseguirem atingir as metas propostas; cumprimento do projeto educacional estabelecido, bem como do calendário escolar homologado;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME
ESTADO DE SÃO PAULO



- Atuar em projetos educacionais que envolvam a disciplina nos convênios da Secretaria Municipal de Educação e Cultura com órgãos ou instituições públicas ou privadas.
- Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e instrumentos da escola;
- Colaborar no preparo e execução dos programas cívicos, festivos ou comemorativos desenvolvidos pela Escola;
- Controlar a frequência, conduzir e orientar a disciplina dos alunos na sala de aula ou fora dela, durante o recreio, merenda, entrada e saída dos alunos;
- Manter rigorosamente atualizados os registros de toda escrituração de frequência, avaliação e conteúdo ministrado, bem como fornece-los à Secretaria da Escola conforme as determinações do Plano Escolar;
- Participar obrigatoriamente dos Conselhos de Classe e ou série e do Conselho de Escola e APM, quando eleito pelos seus pares;
- Participar, sempre que possível, de cursos, congressos, seminários, encontro, palestras, etc., tendo em vista o aprimoramento de seu desempenho profissional; e
- Executar outras tarefas que lhe forem atribuída pelo superior imediato, consideradas necessárias ao bom desenvolvimento da Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino.

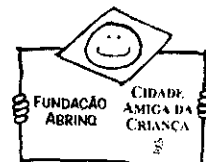
TERAPEUTAOCUPACIONAL

Escolaridade Mínima Exigida: : Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de ensino oficial e reconhecida pelo Ministério de Educação e registro em órgão de classe específico.

Atribuições:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME
ESTADO DE SÃO PAULO



- Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreativas com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental e física aos alunos da rede municipal de ensino.
- Atuar em projetos educacionais que envolvam a especialidade de terapia ocupacional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Participar, sempre que possível, de cursos, congressos, seminários, encontro, palestras, etc., tendo em vista o aprimoramento de seu desempenho profissional;
- Executar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato, consideradas necessárias ao bom desenvolvimento da Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino.